阿克苏职业技术学院2017年重点工作任务分解表

**各系（部）、处（室），院领导：**

为全面落实2017年学院工作会议精神，切实把稳定、发展、改革各项目标任务明确到分管领导、牵头部门和工作岗位，在学院上下形成合力抓落实的生动局面，推动学院2017年度各项重点工作落到实处，现将印发《阿克苏职业技术学2017年重点工作任务分解表》印发你们。请各分管领导按照职责分工，主动协调分管部门抓好工作落实，要切实加强督促检查，做好跟踪问效。各系部、处室要积极配合、主动担当，抓好有关重点工作的落实。学院将各项重点工作完成情况纳入对系部、处室和分管院领导、部门主要负责人年度考核评价范围，对未完成重点工作任务3项及以上的不得评定为优秀。

阿克苏职业技术学院2017年重点工作任务分解表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作任务 | 牵头领导 | 责任部门 |
| 1 | 召开学院纪检委员会议，选举产生新一届纪律检察委员会 | 汪克礼 | 纪检监察室、组织部、办公室 |
| 2 | 牵头组织开展“学转促”专项活动 | 汪克礼 | 纪检监察室、 “学转促”办公室 |
| 3 | 深入开展集中清查“两面人”活动 | 汪克礼 | 纪检监察室、各系（部）、处（室） |
| 4 | 严肃查处违反政治纪律、组织纪律、工作纪律的教职工 | 汪克礼 | 纪检监察室 |
| 5 | 全年开展违反政治纪律、反腐倡廉警示教育3次以上 | 汪克礼 | 纪检监察室 |
| 6 | 完成学院目标管理绩效考评办法和指标体系的完善修订工作，完成学院年度目标管理考核 | 汪克礼 | 办公室 |
| 7 | 协调召开党建工作例会8次 | 汪克礼 | 纪检监察室、组织部、宣传部 |
| 8 | 抓好学院信息工作，提高信息质量 | 汪克礼 | 办公室 |
| 9 | 抓好会风会纪，深化学院会议落实情况督查，提高执行力 | 汪克礼 | 纪检监察室、办公室 |
| 10 | 指导规范文件收发、档案工作 | 汪克礼 | 办公室、纪检监察室 |
| 11 | 牵头协调上级综合性督导和检查工作 | 汪克礼 | 办公室 |
| 12 | 牵头做好学院《章程》宣传、学习和监督落实工作 | 汪克礼 | 办公室、组织部和各系部、处室 |
| 13 | 全年对分管工作开展日常督查4次以上 | 汪克礼 | 办公室 |
| 14 | 规范学院四个校区安保带班值班工作 | 高仕毅 | 保卫科 |
| 15 | 加强学院四个校区大门口物防、技防措施 | 高仕毅 | 保卫科 |
| 16 | 协调定期对学院安防监控设施进行维护 | 高仕毅 | 保卫科 |
| 17 | 全年开展院级消防、防暴恐、防震演练4次以上 | 高仕毅 | 保卫科 |
| 18 | 全年协调对在校师生开展法制教育不少于2次 | 高仕毅  金林鹏 | 综治办、宣传部 |
| 19 | 落实各系（部）、处（室）卫生区，全年集中开展校区卫生环境大整治4次以上；启动创建自治区卫生红旗单位 | 高仕毅 | 总务处 |
| 20 | 建立和落实系（部）、处（室）、办公室、班级和宿舍卫生承包制度 | 高仕毅 | 学生处、各系（部） |
| 21 | 建立和落实公物损坏照价赔偿制度 | 高仕毅 | 学生处、各系（部） |
| 22 | 做好校园绿化、维修和纺织工程系教学楼的建设协调工作 | 高仕毅 | 总务处、纺织工程系 |
| 23 | 协调做好原二中校区相关设施和水电暖设备的维修工作 | 高仕毅 | 总务处、资产办 |
| 24 | 协调做好世纪东方花园小区3号楼、原财校家属院置换楼产权证办理工作 | 高仕毅 | 总务处、资产办 |
| 25 | 全年对分管工作开展日常督查4次以上 | 高仕毅 | 总务处、保卫科（综治办） |
| 26 | 完成招生3100人，其中：高职 1600人、中职 1500人。 | 邱明科 | 招就办 |
| 27 | 2017年高职毕业生就业率达到95％以上，中职生就业率80％以上 | 邱明科 | 招就办 |
| 28 | 组织校内大型招聘会2场次以上（1000个就业岗位以上），中小型招聘会10场次以上。 | 邱明科 | 招就办 |
| 29 | 实施“互联网＋就业”行动计划，实现大学生通过网络联系就业岗位1000人以上，通过网络签约50人。 | 邱明科 | 招就办 |
| 30 | 协调计财科全年编发学院财务收支分折报告两篇（上、下半年各一期），并向学院报告 | 邱明科 | 计财科 |
| 31 | 全年协调推进各专项项目资金4次，确保各类专项资金按计划推进 | 邱明科 | 计财科 |
| 32 | 完成成人招生 1500 人（含联合办学），创收640万元以上。 | 邱明科 | 继续教育系 |
| 33 | 完成社会培训10000 人次，创收385万元。 | 邱明科 | 继续教育系 |
| 34 | 完成技能鉴定2000 人次，创收25万元。 | 邱明科 | 继续教育系 |
| 35 | 全年对分管工作开展日常督查4次以上 | 邱明科 | 招就办、计财科 、继续教育系 |
| 36 | 对校企合作联合办学进行调研 | 邱明科 | 教务处、各系（部） |
| 37 | 协调做好职教集团、职教论坛开展工作 | 邱明科 | 教务处、办公室 |
| 38 | 推进医学系、生物工程系、机电工程系、信息工程系等10个教学内涵项目建设，完成各阶段性任务 | 买尼沙木·亚生 | 教务处、相关系（部） |
| 39 | 推进护理专业、学前教育专业与本科院校联合培养本科人才试点，力争实现招生 | 买尼沙木·亚生 | 教务处、医学系、人文系 |
| 40 | 推进内部教学质量诊断与改进工作 | 买尼沙木·亚生 | 教务处、各系（部）、处（室） |
| 41 | 推进农村临床医学专业招生 | 买尼沙木·亚生 | 教务处、医学系 |
| 42 | 协调组织和参加各级各类技能大赛并取得优异成绩 | 买尼沙木·亚生 | 教务处、相关系（部） |
| 43 | 对中、高职（两后生）各专业人才需求进行调研，提出人才培养改革的建议 | 买尼沙木·亚生 | 教务处 |
| 44 | 规范就业实习管理，落实集中实习和班主任跟踪管理制度 | 买尼沙木·亚生 | 教务处、各系（部） |
| 45 | 规范校内实训管理制度，提高学生实训教学质量，提高实训设施、设备使用率 | 买尼沙木·亚生 | 教务处、各系（部） |
| 46 | 加强教育教学督导工作，落实院领导和全体中层干部每月进班听课制度 | 买尼沙木·亚生 | 督导室 |
| 47 | 完善学院资产管理各项制度 | 买尼沙木·亚生 | 资产办 |
| 48 | 协调指导教学委员会、学术委员会、教授委员会开展工作 | 买尼沙木·亚生 | 教务处 |
| 49 | 全年对分管工作开展日常督查不少于4次 | 买尼沙木·亚生 | 教务处、督导室、资产办 |
| 50 | 协调推进纺织工程系教学楼项目和人社局各资金项目实施 | 杨志强 | 纺织工程系、总务处（基建办） |
| 51 | 协调推进“南疆纺织服装产业培训基地”在纺织工程系挂牌 | 杨志强 | 纺织工程系 |
| 52 | 年内完成社会培训目标任务，净收入150万元以上 | 杨志强 | 纺织工程系 |
| 53 | 全年新增校企合作跟岗单位3家以上 | 杨志强 | 纺织工程系 |
| 54 | 协调做好援疆项目实施 | 吴德银 | 办公室、组织部 |
| 55 | 抓好“帮带提升”工作室，帮带徒弟8人以上，帮带教学团队4支（20人以上） | 吴德银 | 援疆教师和相关系（部） |
| 56 | 做好信息化教学资源建设 | 吴德银 | 信息中心、各系（部） |
| 57 | 协调推进“两学一做” 学习教育、“三进两联一交友”常态化开展 | 祖蓓 | 组织部、“两学一做”办 |
| 58 | 规范各党总支、支部“三会一课”、民主评议党员、民主生活会和党建专项述职工作 | 祖蓓 | 组织部 |
| 59 | 全年启动干部选拔任用交流1次 | 祖蓓 | 组织部 |
| 60 | 做好离退休教职工教育管理、慰问和“关工委”工作 | 祖蓓 | 退管办 |
| 61 | 做好对“访惠聚”工作队、驻村管寺、“双语”支教人员的管理、服务 | 祖蓓 | 组织部（人事处） |
| 62 | 做好第四轮全员聘用准备工作 | 祖蓓 | 组织部（人事处） |
| 63 | 规范学院临时用工使用，推行劳务派遣或劳务外包试点启动工作 | 祖蓓 | 组织部（人事处）、相关处（室） |
| 64 | 做好年度干部和教职工考核工作 | 祖蓓 | 组织部（人事处） |
| 65 | 做好40岁以下少数民族教职工国语培训工作，40%的少数民族教职工MHK水平合格 | 祖蓓 | 组织部（人事处） |
| 66 | 引进或招录教师30人左右，培养副高职称5人 | 祖蓓 | 组织部（人事处） |
| 67 | 做好学院党员发展工作 | 祖蓓 | 组织部（人事处） |
| 68 | 推进各系（部）、处（室）成立分工会和工会小组 | 祖蓓 | 组织部（人事处） |
| 69 | 全年对分管工作开展日常督查不少于4次 | 祖蓓 | 组织部（人事处）、工会、“两学一做”办 |
| 70 | 协调全年党委中心组学习12次 | 金林鹏 | 宣传部 |
| 71 | 协调“民族团结一家亲”“联系包村入户”活动常态化开展 | 金林鹏 | 宣传部、各系（部）、处（室） |
| 72 | 深入开展“去极端化”工作 | 金林鹏 | 宣传部、各系（部）、处（室） |
| 73 | 成立学院宣讲团和各系（部）宣讲团，开展宣讲活动10场次以上（500人） | 金林鹏 | 宣传部、学生处 |
| 74 | 开展精神文明创建“零基”启动，地区级文明单位创建成功；争创自治区级卫生红旗单位 | 金林鹏 | 宣传部、各系（部）、处（室） |
| 75 | 加强和规范主题班会，全年主题班会不少于20次（有主题，有落实） | 金林鹏 | 学生处、各系（部） |
| 76 | 完善对班主任、辅导员，分团委书记考核机制，实行月考核，考核结果与津贴挂钩 | 金林鹏 | 各系（部） |
| 77 | 完成50万元校园文化建设任务，开展校园体育节和文化艺术节活动 | 金林鹏 | 宣传部、学生处、团委 |
| 78 | 加强学生信息、资助管理服务差错控制10人次以内，不发生重大失误 | 金林鹏 | 学生处 |
| 79 | 协调做好“两后生”管理工作 | 金林鹏 | 学生处、“两学一做”办 |
| 80 | 成立网络党支部，加强网络信息安全工作和推行OA办公系统 | 金林鹏 | 宣传部、信息中心 |
| 81 | 协调做好图书馆的接收工作 | 金林鹏 | 宣传部、学生处 |
| 82 | 全年对分管工作开展日常督查4次 | 金林鹏 | 宣传部、学生处、信息中心 |